

Согласовано:

Председателем первичной проф-
союзной организации

С.В.Закрева



Утверждаю:

Директор КЦСОН Сосновского
муниципального района
Челябинской области

Н.А.Либик



**Исполнения плана работы
муниципального учреждения
«Комплексный центр социального обслуживания населения»
Сосновского муниципального района Челябинской области
за 4 квартал 2021 года**

№	Мероприятия	Ответственные	Отметка об исполнении
1	2	3	4
I. Организационная, контрольная работа			
1.2	Изучение нормативно-правовых документов по вопросам социального обслуживания	Доновская Н.А.	1. Постановление Правительства Челябинской области №450-П от 21.09.2021 г. О внесении изменений в постановление Правительства Челябинской области от 16.07.2014г. №332-П
1.5	Прием граждан по личным вопросам, работа с письмами, жалобами, предложениями	Игнатенко Н.И. Доновская Н.А. Вальц О.В. Семенюк К.С. Худякова О.В.	<p>Проведено 17 консультаций по устным обращениями граждан:</p> <p>05.10.2021 г. – Ильиных З.Н. – с. Долгодеревенское; 05.10.2021 г. – Шаяхметова О.Р. – п. Западный; 06.10.2021 г. – Кривенцова Л.Н. – с. Долгодеревенское; 01.11.2021 г. – Великорода М.И. – с. Долгодеревенское; 02.11.2021 г. – Яблонский В.П. – с. Долгодеревенское; 02.11.2021 г. – Редакция «Сосновская нива» - с. Долгодеревенское; 10.11.2021 г. – КЦСОН Кунашакского района – с. Кунашак; 12.11.2021 г. – Моржухина О.Ю. – с. Долгодеревенское; 16.11.2021 г. – Усова М.С. – д. Баландино; 16.11.2021 г. – Подзизей Н.Г. – п. Полетаево; 16.11.2021 г. – Милютина Ю.В. – г. Москва; 18.11.2021 г. – Коровин П.И. – с. Долгодеревенское; 19.11.2021 г. – Эндакова Н.С. – с. Долгодеревенское; 22.11.2021 г. – Данилина Л.Г. – п. Полетаево; 03.12.2021 г. – Зорина С.В. – п. Есаульский; 03.12.2021 г. – Беляев М.Г. – с. Долгодеревенское; 08.12.2021 г. – Алишевское с/п.</p> <p style="text-align: center;"><i>05-22; 06-20 – Журнал учета устных обращений граждан.</i></p>
1.7	Проведение анкетирования получателей социальных услуг с целью улучшения условий обслуживания и выявления индивидуальных потребностей нуждаемости.	О.В.Вальц И.В.Кабаева А.В.Гирина	<p>Проанкетировано 35 человек при патронажах</p> <p>Папка 07-03</p>
1.8	Составление планов работы: - на квартал;	Игнатенко Н.И. Доновская Н.А. Вальц О.В. Семенюк К.С. Худякова О.В.	Разработаны планы работы отделений на 2022 г., 1 квартал 2022 г. – 30.12.2021 г.;

		Неволина С.В.	Разработаны планы работы КЦСОН на 2022 г., 1 квартал 2022 г. – 10.01.2022 г.;
1.9	Подготовка и сдача отчетов: - за квартал;	Игнатенко Н.И. Доновская Н.А. Вальц О.В. Семенюк К.С. Худякова О.В. Неволина С.В.	Подготовлены и сданы отчеты о деятельности отделений за 12 месяцев 2021 года – 25.12.2021 г. 27.12.2021 г. сдан отчет о деятельности КЦСОН в МСО
1.10	Проведение технической учебы с работниками КЦСОН	Вербицкая Н.А. Доновская Н.А. Вальц О.В. Семенюк К.С. Худякова О.В.	1. <u>Отделения социального обслуживания на дому:</u> 07.12.2021 г. проведена техническая учеба с социальными работниками по следующим темам: - подготовка и проведению новогодних мероприятий для получателей социальных услуг, стоящих на обслуживании в отделении 05-08; 06-07 - <i>Техническая учеба для социальных работников.</i> 2. <u>Отделение срочного социального обслуживания:</u> 20.12.2021г. 1. Анализ работы отделения по итогам 2021 года, планирование работы на 2022 год. 2. Подготовка и представление отчетности о деятельности отделения срочного социального обслуживания. 3. <u>Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов:</u> - Проводится в соответствии с планом технической учебы. <i>Номенклатура 08-06</i> 4. <u>Отделение социально-психологической помощи семье и детям:</u> Проведена техническая учеба со специалистами отделения: 25.10.2021, 17.11.2021, 13.12.2021г.
1.11	Проведение производственных совещаний	Либик Н.А. Неволина С.В.	За 4 квартал 2021 года прошло 35 производственных совещаний, на которых обсуждались производственные вопросы деятельности КЦСОН.
1.13	Работа в программе «Социальное обслуживание населения Челябинской области» в реестре поставщиков социальных услуг и регистре получателей социальных услуг, АИС «Семья и дети»	Постовая В.В. Доновская Н.А. Вальц О.В. Семенюк К.С. Худякова О.В.	В программу «Социальное обслуживание населения Челябинской области» внесены данные в регистр получателей социальных услуг: 1. <u>Отделения социального обслуживания на дому:</u> - введены заявки на предоставление социальных услуг по 23 получателям социальных услуг;

			<p>- закрыты заявки, в связи со снятием с обслуживания по 23 получателям социальных услуг;</p> <p>- разнесены отчеты по оказанным социальным услугам за октябрь 2021 г., декабрь 2021 г., декабрь 2021 г. по 584 получателям социальных услуг.</p> <p><u>2. Отделение срочного социального обслуживания:</u></p> <p>- внесены данные в регистре поставщиков социальных услуг по 110 получателям социальных услуг</p> <p><u>1.Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов:</u></p> <p>- по 39 получателям социальных услуг</p> <p>- Регистр ИПРА – 22 получателя социальных услуг</p> <p><u>3. Отделение социально-психологической помощи семье и детям:</u></p> <p>Заведено в программу «Семья и дети» - 1 семья (3 детей), снято 13 семей (23 ребенка).</p> <p>На 31.12.2020 года состоит 27 семей (71 ребенок) – 17 СОП (46 детей), 10 ТЖС (27 детей).</p> <p>Заведено в программу «ТСП и санкур» - 490 услуг (быт, мед, прав, пед, псих)</p>
1.14	Работа в Единой государственной информационной системе социального обслуживания (ЕГИССО)	Доновская Н.А.	В Единую государственную информационную систему социального обслуживания (ЕГИССО) внесены данные по 110 получателям социальных услуг
1.17	Обновление информационных стендов отделений КЦСОН	Игнатенко Н.И. Доновская Н.А. Вальц О.В. Семенюк К.С. Худякова О.В.	<p><u>1.Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов:</u></p> <p>Обновлены материалы для стенда – график работы, тарифы, информация об услугах отделения, информация о школе реабилитации, график заездов и т.д.</p> <p><u>2. Отделения социального обслуживания на дому:</u></p> <p><u>3. Отделение социально-психологической помощи семье и детям</u></p> <p>- «Права и обязанности ребенка»</p> <p>-«Ответственность родителей за неисполнение родительских обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних».</p> <p><u>4. Отделение срочного социального обслуживания</u></p> <p>Распространение информационных брошюр среди клиентов отделения: «Социальный контракт», «Соцконтракт для безработных и ищущих работу»</p>

			ших работу: условия контракта по поиску работы и обязанности сторон», «Социальный контракт» (ведение личного подсобного хозяйства)
1.18	Разработка и распространение информационных материалов, памяток, буклетов.	Игнатенко Н.И. Доновская Н.А. Вальц О.В. Семенюк К.С. Худякова О.В.	<p><u>1. Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов:</u> Оформлен буклет об отделении дневного пребывания 2021., визитка КЦСОН для раздачи.</p> <p><u>2. Отделения социального обслуживания на дому:</u> За отчетный период информационные материалы не разрабатывались</p> <p><u>3. Отделение социально-психологической помощи семье и детям:</u> Информационные материалы распространены в семьях, состоящих на учете в отделении. - Памятка для родителей «Ответственность родителей за ненадлежащее выполнение родительских обязанностей», «Открытое окно» - «Права и обязанности детей», «Список документов для оформления детей в оздоровительные учреждения Челябинской области», «Список документов для оформления материальной помощи»</p> <p><u>4. Отделение срочного социального обслуживания</u> Буклет «Социальный контракт» (ведение личного подсобного хозяйства)</p>
1.19	Размещение информации о деятельности отделений и мероприятиях, проведенных в отделениях КЦСОН (газета, сайт «Сосновская нива», сайт КЦСОН, сайт МСО, сайт администрации Сосновского муниципального района, сайт УСЗН).	Игнатенко Н.И. Постовая ВВ.. Доновская Н.А. Вальц О.В. Семенюк К.С. Худякова О.В.	<p><u>1. Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов:</u> 22.11.21. – «Все краски жизни для тебя» - сайт КЦСОН 06.12.21. – Международный день инвалидов – сайт КЦСОН 06.12.21. – В Сосновском районе особенным детям вручили подарки – интернет-газета СН</p> <p><u>2. Отделения социального обслуживания на дому:</u> 04.10.2021 г. – «Социальные работники поздравили подопечных с днем пожилого человека».</p> <p><u>3. Отделение социально-психологической помощи семье и детям</u> 29.12.2021 «Мастер-класс «Юный шоколатье»</p> <p><u>4. Отделение срочного социального обслуживания</u> 03.11.2021г. «Новая жизнь с соцконтрактом» 11.11.2021г. «Социальный контракт: как встать на ноги с помощью</p>

			<p>государства</p> <p>11.11.2021г. «Как воплотить мечты в реальность с помощью соцконтракта»</p> <p>23.11.2021г. «Оказались в сложной жизненной ситуации и нуждаетесь в помощи?»</p> <p>29.11.2021г. «Соцконтракт для безработных и ищущих работу»</p> <p>07.12.2021г. «Социальный контракт на ведение ЛПХ»</p> <p>15.12.2021г. «Заключите социальные контракты с государством»</p> <p>15.12.2021г. «Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта».</p> <p>28.12.2021г. «Государственная социальная помощь на основании социального контракта»</p>
II. Отделение социального обслуживания на дому			
1.1.	Составление планов работы отделения: - на квартал	Семенюк К.С., Худякова О.В.	<p><u>Разработан план работы отделений:</u></p> <p>- на 1 квартал 2022 г. – 30.12.2021 г.</p> <p>- на 2022 год – 30.12.2021 г.</p> <p><i>05-03; 06-02 - Планы работы отделений</i></p>
1.2.	Подготовка и сдача отчетов: - за квартал	Семенюк К.С., Худякова О.В.	<p><u>Подготовлен и сдан отчет о деятельности отделений социального обслуживания на дому:</u></p> <p>- за 4 квартал 2021 г. – 30.12.2021 г.</p> <p>- за 2021 год – 30.12.2021 г.</p> <p><i>05-04; 06-03 – Отчеты о работе отделений</i></p>
1.3.	Проведение разъяснительной работы с получателями социальных услуг по вопросам оплаты за социальные и дополнительные услуги, внесение соответствующих изменений в личные дела получателей социальных услуг.	Семенюк К.С., Худякова О.В.	<p>При посещении 23 получателей социальных услуг проводилась разъяснительная работа по вопросам оплаты за предоставление социальных и дополнительных услуг.</p> <p><i>05-13; 06-11- Личные дела получателей социальных услуг</i></p>
1.5.	Составление и заполнение договоров о предоставлении социальных услуг, индивидуальной программы предоставления социальных услуг. Ведение картотеки. Формирование приказов на зачисление на обслуживание и снятие с обслуживания	Семенюк К.С., Худякова О.В.	<p>Заполнено 23 договора о предоставлении социальных услуг и 23 индивидуальные программы предоставления социальных услуг. Подготовлены приказы на зачисление на обслуживание по 23 получателям социальных услуг и снятие с обслуживания по 23 получателям социальных услуг. Обновлена картотека по 584 получателям социальных</p>

	живания. Внесение изменений в личные дела получателей социальных услуг.		услуг. 05-18; 06-16 - Журналы регистрации договоров о предоставлении социальных услуг
1.6.	Внедрение дополнительных социальных услуг на условиях полной оплаты, оказываемых сверх Перечня социальных услуг, предусмотренных стандартом.	Семенюк К.С., Худякова О.В.	Заполнено 12 договора на предоставление дополнительных социальных услуг на условиях полной оплаты, оказываемых сверх Перечня социальных услуг, предусмотренных стандартом. 05-20; 06-18 – Журналы регистрации договоров на предоставление дополнительных услуг
1.7.	Заполнение и сдача в отдел кадров и бухгалтерию ведомостей учета показателей эффективности труда на социальных работников и протоколов количества получателей социальных услуг.	Семенюк К.С., Худякова О.В.	<u>В отдел кадров и бухгалтерию сданы ведомости учета показателей эффективности труда на социальных работников, протоколы количества получателей социальных услуг:</u> - за октябрь 2021 г. – 25.10.2021 г.; - за ноябрь 2021 г. – 25.11.2021 г.; - за декабрь 2021 г. – 20.12.2021 г. 05-05; 06-04 – Протоколы решения комиссий
1.8.	Межведомственное сотрудничество с целью выявления одиноко проживающих граждан и граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию, нуждающихся в социальном обслуживании на дому	Семенюк К.С., Худякова О.В.	<u>Осуществлено 3 выезда к гражданам, нуждающихся в социальном обслуживании на дому:</u> 06.10.2021 г. – Ильиных З.Н. – с. Долгодеревенское; 08.10.2021 г. – Ильиных З.Н. – с. Долгодеревенское; 20.10.2021 г. – Бузина В.В. – с. Долгодеревенское. 05-23; 06-21 – Журнал выездов по сигналам <u>Проведено 17 консультаций по устным обращениям граждан:</u> 05.10.2021 г. – Ильиных З.Н. – с. Долгодеревенское; 05.10.2021 г. – Шаяхметова О.Р. – п. Западный; 06.10.2021 г. – Кривенцова Л.Н. – с. Долгодеревенское; 01.11.2021 г. – Великорода М.И. – с. Долгодеревенское; 02.11.2021 г. – Яблонский В.П. – с. Долгодеревенское; 02.11.2021 г. – Редакция «Сосновская нива» - с. Долгодеревенское; 10.11.2021 г. – КЦСОН Кунашакского района – с. Кунашак; 12.11.2021 г. – Моржухина О.Ю. – с. Долгодеревенское; 16.11.2021 г. – Усова М.С. – д. Баландино; 16.11.2021 г. – Подзизей Н.Г. – п. Полетаево;

			<p>16.11.2021 г. – Милютин Ю.В. – г. Москва; 18.11.2021 г. – Коровин П.И. – с. Долгодеревенское; 19.11.2021 г. – Эндакова Н.С. – с. Долгодеревенское; 22.11.2021 г. – Данилина Л.Г. – п. Полетаево; 03.12.2021 г. – Зорина С.В. – п. Есаульский; 03.12.2021 г. – Беляев М.Г. – с. Долгодеревенское; 08.12.2021 г. – Алишевское с/п. 05-22; 06-20 – Журнал учета устных обращений граждан.</p>
1.9.	Оказание социальных дополнительных услуг «Бригадным методом».	Социальные работники	В связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой по коронавирусу социальные дополнительные услуги «Бригадным методом» социальными работниками не оказывались.
1.10	<p>Проверка качества предоставления социальных услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение графика посещения получателей социальных услуг; - предоставление социальными работниками социальных услуг, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг. 	Семенюк К.С., Худякова О.В.	<p>В связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой по коронавирусу проверка качества оказания социальных услуг не проводилась.</p> <p>05-07; 06-06 – Акты проверок качества предоставления социальных услуг.</p>
1.11	<p>Осуществление контроля за работой социальных работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение графика сдачи денежных средств от платных услуг; - соблюдение графика сдачи отчетной документации; - ведение отчетов по социальным и дополнительным услугам, актов по оказанию социальных и дополнительных услуг (своевременная сдача и правильность оформления); - ведение дневников получателей социальных услуг (своевременная сдача и правильность оформления). 	Семенюк К.С., Худякова О.В.	<p>01.10.2021 г., 04.10.2021 г., 05.10.2021 г. - социальными работниками сданы на проверку заведующим отделениями акты и отчеты по оказанию социальных и дополнительных услуг, дневники получателей социальных услуг за сентябрь 2021 г;</p> <p>15.10.2021 г., 18.10.2021 г., 19.10.2021 г. – социальными работниками сданы в бухгалтерию денежные средства от платных услуг за октябрь 2021 г.;</p> <p>01.11.2021 г., 02.11.2021 г., 03.11.2021 г. - социальными работниками сданы на проверку заведующим отделениями акты и отчеты по оказанию социальных и дополнительных услуг, дневники получателей социальных услуг за октябрь 2021 г;</p> <p>16.11.2021 г., 17.11.2021 г., 18.11.2021 г. – социальными работниками сданы в бухгалтерию денежные средства от платных услуг за ноябрь 2021 г.;</p> <p>01.12.2021 г., 02.12.2021 г., 03.12.2021 г. - социальными работниками</p>

			<p>сданы на проверку заведующим отделениями акты и отчеты по оказанию социальных и дополнительных услуг, дневники получателей социальных услуг за ноябрь 2021 г.;</p> <p>10.12.2021 г., 13.12.2021 г., 14.12.2021 г. – социальными работниками сданы в бухгалтерию денежные средства от платных услуг за декабрь 2021 г.;</p> <p>20.12.2021 г., 21.12.2021 г., 22.12.2021 г. - социальными работниками сданы на проверку заведующим отделениями акты и отчеты по оказанию социальных и дополнительных услуг, дневники получателей социальных услуг за декабрь 2021 г.;</p> <p>05-10; 06-08 – Отчеты социальных работников по оказанию социальных и дополнительных услуг;</p> <p><i>График сдачи отчетной документации</i> (акты и отчеты по оказанию социальных и дополнительных услуг, дневники получателей социальных услуг) на 2020 год;</p> <p><i>График сдачи денежных средств от платных услуг на 2020 год.</i></p>
Культурно-массовые мероприятия			
1	Подготовка и проведение мероприятия для получателей социальных услуг, стоящих на обслуживании в отделении, посвященного дню пожилого человека «Года не беда, коль душа молода»	Семенюк К.С., Худякова О.В.; Социальные работники	Социальные работники п. Теченский, п. Полянный, п. Солнечный, д. Киржакуль, с. Архангельское провели мероприятие для получателей социальных услуг, стоящих на обслуживании в отделении, посвященного дню пожилого человека «Года не беда, коль душа молода»
2	Подготовка и проведение новогодних мероприятий для получателей социальных услуг, стоящих на обслуживании в отделении «Наш веселый Новый год»	Социальные работники	Социальные работники д. Киржакуль, п. Полянный, п. Солнечный, п. Саккулово, п. Кременкуль, п. Рошино, п. Томинский провели мероприятие для получателей социальных услуг, стоящих на обслуживании в отделении «Наш веселый Новый год»

III. Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов

1.1	Составление планов работы: - на заезд - на квартал;	Игнатенко Н.И. Вербицкая Н.А. Постовая В.В.	04.10.,18.10.,08.11.,03.12. – на заезд 22.12.21 на 1 квартал 2022 г. 22.12.21 на 2022 год Номенклатура 08-03
1.2	Подготовка и сдача отчетов:	Игнатенко Н.И.	21.12. – за год

	- за квартал;		22.12. – за квартал Номенклатура 08-04
1.3	Внедрение дополнительных социальных услуг на условиях оплаты, сверх перечня социальных услуг, предусмотренных стандартом	Игнатенко Н.И.	За отчетный период дополнительные социально-медицинские платные услуги оказаны 29 чел. на сумму 16561,85 руб. Номенклатура 08-04 (отчет)
1.4	Организация на базе ОДП курса оздоровительных заездов для получателей социальных услуг – 240 человек	Игнатенко Н.И.	Проведено 4 оздоровительных заездов, согласно утвержденному графику, обслужено 39 человек. Номенклатура 08-09
1.7	Привлечение социально-ориентированных некоммерческих и негосударственных организаций, а также благотворителей к деятельности по предоставлению социальных услуг.	Игнатенко Н.И.	- оказана материальная помощь 13 семьям с детьми-инвалидами (100000,00 руб. частный благотворитель).
1.5	Оказание помощи пожилым людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, людям с ограниченными физическими возможностями с целью приобретения, восстановления и поддержания навыков трудовой деятельности, снижение уровня зависимости от посторонней помощи. Работа с инвалидами по ИПР в рамках «Школы реабилитации»	Игнатенко Н.И.	За отчетный период в Школе реабилитации обслужено 4 человека. Номенклатура 08-16, 08-17, 08-18
1.6	Организация работы по внедрению технологии «Социальный туризм»	Вербицкая Н.А. Постовая В.В.	- Организована 2 экскурсионных поездки в Сосновский районный историко-краеведческий музей для пенсионеров и инвалидов 21 человек.
1.7.	Организация работы по оказанию социальных услуг в ОДП: <ul style="list-style-type: none"> • Оказание социально-бытовых услуг, • Оказание социально-медицинских услуг, • Оказание социально-психологических услуг • Оказание социально-правовых услуг • Оказание услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей 	Игнатенко Н.И. Постовая В.В. Вербицкая Н.А.	За отчетный период оказано услуг в соответствии с ИППСУ и «Социальное обслуживание. ЕИС»: <ul style="list-style-type: none"> Социально-бытовых – 900 Социально-медицинских – 386 Социально-коммуникативных - 0 Номенклатура 08-11

	социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности		
1.8.	Организация просветительной работы «Помоги себе сам» - информационный лекторий с применением элементов народной медицины; - обзор литературы, выпуск брошюр пропагандирующий здоровый и активный образ жизни.	Вербицкая Н.А.	Беседы: 09.12.21 – Профилактика COVID 19. Польза обязательной вакцинации, ревакцинация, когда и кому делать. – пенсионеры 16 чел. Номенклатура 08-21
1.10	Реализация мероприятий в рамках муниципальных районных программ: - «Формирование доступной среды для инвалидов и маломобильных групп населения» - «Дети Сосновского района»	Игнатенко Н.И.	- Приобретение подарков семьям с детьми-инвалидами к международному дню инвалидов (3 декабря) в рамках Муниципальной программы Дети Сосновского района, подпрограмма Дети-инвалиды – 70000,00 руб. (80 аудиосистем) (ноябрь 2021) - Изготовление актуализированной печатной продукции с целью оптимизации работы с маломобильными категориями граждан на базе КЦСОН – в рамках муниципальной программы Развитие социальной защиты населения – 5000,00 руб. (декабрь 2021) - Финансирование культурно-реабилитационного мероприятия для инвалидов по зрению в рамках Муниципальной программы «Развитие социальной защиты населения» - 6150,00 руб. (ноябрь 2021). - приобретение реабилитационного оборудования для занятий адаптивной физической культурой в рамках программы «Развитие социальной защиты населения» - 25000,00 руб. (октябрь 2021).
1.11	Систематический контроль за санитарно - гигиеническими мероприятиями -Проведение санитарных дней	Игнатенко Н.И. Вербицкая Н.А. Постовая В.В.	Санитарно-гигиенические мероприятия проводятся регулярно в соответствии с требованиями. Журналы 08-22, 10-06, 10-02, 10-04, 10-03.
1.12	Организация обучения финансовой грамотности получателей социальных услуг.	Постовая В.В.	За отчетный период мероприятия по финансовой грамотности проведены в рамках оздоровительных заездов. Обслужено 39 человек. Номенклатура 08-20

2. Культурно-массовые мероприятия, проводимые в рамках работы клубов

2.1.	Заседание-встреча, посвященная Дню пожилого человека	Игнатенко Н.И. Вербицкая Н.А. Постовая В.В.	Проведено в рамках оздоровительного заезда п. Рошино 04.10.2021 г.
2.2.	Мероприятие, посвященное Дню матери	Игнатенко Н.И. Вербицкая Н.А. Постовая В.В.	Проведено в рамках клуба «Встречи» 18.11.2021 г. совместно с районным Историко-краеведческим музеем – 60 человек. Номенклатура 08-20
2.3.	Мероприятие для инвалидов по зрению, посвященное международному Дню белой трости	Игнатенко Н.И. Вербицкая Н.А. Постовая В.В.	В связи с эпидемиологической ситуацией не проводилось, заменено на вручение продуктовых наборов инвалидам по зрению - 55 человек.
2.4.	Мероприятия для детей-инвалидов, посвященное международному Дню инвалидов	Игнатенко Н.И. Вербицкая Н.А.	Организовано участие детей-инвалидов в онлайн-фестивале МСО, посвященному Международному дню инвалида с 03.12.2021 по 13.12.2021 - 13 человек. Организовано вручение подарков.
2.5.	Мероприятия для детей, посвященные празднованию Нового года	Игнатенко Н.И. Вербицкая Н.А.	В связи с эпидемиологической ситуацией не проводилось. Организовано индивидуальное поздравление семей-с детьми-инвалидами и оказание им материальной помощи от частного благотворителя 15 семьям - 31.12.2021 г.

IV. Отделение срочного социального обслуживания

1.1	Составление планов работы отделения: - на квартал;	Доновская Н.А.	Составлен план работы - на 1 квартал 2022 года 27.12.2021 г. - на 2022 год 27.12.2021 <i>Папка 04-03 планы работы отделения</i>	
1.2	Подготовка и сдача отчетов: - за квартал;	Доновская Н.А.	27.12.2021 года <i>Папка 04-04 отчеты отделения</i>	
1.3	Подготовка распоряжений Главы Сосновского муниципального района	Доновская Н.А.	Составлено 30 распоряжений Главы Сосновского муниципального района <i>Папка 04-08</i>	
1.4	Оказание адресной материальной помощи: - из средств областного бюджета - из средств местного бюджета	Доновская Н.А.	Принято обращений для выплаты ЕСП	
			Местный бюджет	33 обращения
			Областной бюджет	90 обращение
			Не предоставили сопутствующие документы	25 человек

1.5	Оказание консультативной помощи	Доновская Н.А. Мухина Г.М. Закрева С.В	Всего оказано: 109 консультаций <i>04-11 Журнал учета устных обращений граждан - 85 конс-й;</i>
1.6	Подготовка документов и формирование личных дел граждан нуждающихся в устройстве на стационарное социальное обслуживание	Доновская Н.А. Парфентьева Н.Г.	Подготовлено для рассмотрения в Министерстве личных дел - 11 <i>04-14 Журнал учета обращений на стационарное социальное обслуживание</i>
1.7	Организация работы Мобильной бригады на территории Сосновского муниципального района	Мухина Г.М.	Всего оказано: 32 услуги Выездной день мобильной службы: 09.12.2021г. Рощинское с/п (8 человек) 11.11.2021г. Саккуловское с/п (8 человек) 07.10.2021г. Есаульское с/п (7 человек) <i>04-17 Журнал мобильной службы</i>
1.10	Предоставление услуг экстренного вызова специалистов социальных служб по системе «Тревожная кнопка»	Доновская Н.А.	Предоставлена 1 консультация <i>04-15 Журнал учета обращений по услуге тревожная кнопка</i>
1.11	Ведение учета граждан, нуждающихся в оздоровлении в центре «Тополек», направление их на оздоровление, формирование личных дел на получателей путевок	Мухина Г.М.	Поставлены на очередь для оздоровления в центре «Тополек» – 8 человек <i>04-22 Журнал регистрации нуждающихся в услуге социально-оздоровительный центр «Тополек»</i>
1.12	Реализация мероприятий в рамках муниципальной районной программы: «Формирование доступной среды для инвалидов маломобильных групп населения»: - развитие социального пункта проката технических средств реабилитации для временного обеспечения инвалидов, а так же лиц, перенесших травмы, хирургические операции, страдающих заболеваниями и нуждающихся в технических средствах на период выздоровления на основании заключения (справки) лечебно-профилактического учреждения; - предоставление услуги «Социальное такси»	Доновская Н.А. Мухина Г.М. Закрева С.В	Оказано единовременное денежное пособие в связи с юбилейными датами в сумме 32 000 рублей по 2 000 рублей каждому 16 человек Денежное пособие Почетным гражданам Сосновского муниципального района в сумме 190 000 рублей по 10 000 рублей 19 человек 40 000 рублей по 20 000 рублей 2 человека - Предоставление услуги «Пункт проката технических средств реабилитации» -9; <i>04-21 Пункт проката технических средств</i> -Предоставление услуги «Социальное такси» - 11 услуг (11 человек) <i>04-18 Патка «Социальное такси»</i>
2. Работа с ветеранами ВОВ			

2.2.	Мониторинг проведения мероприятий по улучшению качества жизни ветеранов ВОВ в соответствии с Указом Президента РФ от 09.05.2018 года №211	Доновская Н.А. Мухина Г.М. Закрева С.В.	Ведется работа по мониторингу проведения мероприятий по улучшению качества жизни ветеранов ВОВ
2.4.	Реализация мероприятий, указанных в индивидуальных планах, на местном уровне, в том числе путем принятия соответствующих муниципальных программ.	Доновская Н.А. Мухина Г.М. Закрева С.В.	Ведется работа с главами сельских поселений по изучению социально-экономического положения ветеранов ВОВ и оказанию всесторонней помощи.

V. Отделение социально-психологической помощи семье и детям

1.1.	Составление планов работы: - квартальный	О.В.Вальц	Составлен план работы отделения на I квартал 27.12.2021 г. 28.12.2021 Дело № 07-04
1.2	Составление: -ежеквартального отчета	О.В.Вальц	Составлен квартальный отчет 23.12.2021 года - 23.12.2021 года
1.3.	Составление графика патронажей семей, состоящих на учете в отделении	О.В.Вальц	Составлен график патронажа семей 30.10.2021 г., 27.11.2021 г., 28.12.2021 г. Дело № 07-05
1.4.	Организация работы с документами, письменными и устными обращениями граждан, поступающими в отделение. Контроль над сроками исполнения	О.В.Вальц	Документация по письменным и устным обращениям граждан – 25 обращения Папка: 07- 09
1.5.	Организация работы по реализации законодательства: -выявление несовершеннолетних и семей с детьми, находящимися в социально-опасном положении, трудной жизненной ситуации; -обследование материально-бытовых условий проживания семей, находящихся в СОП и ТЖС; -предоставление различных видов социальных услуг несовершеннолетним и семьям с детьми, находящимся в СОП, ТЖС;	О.В.Вальц И.В.Кабаева	Предоставлено услуг – 490 Поставлено на учет: 1 семьи (3 детей) СОП – 0 семья (0 детей) ТЖС -1 семья (3 детей) Разработано индивидуальных программ реабилитации – 1 Проведено бытовых патронажей - 85 Организованы совместные выезды с УСЗН, ОДН, КДН, отделом опеки, управлением образования, Есаульской школой-интернатом – 25 Папка: 07-08, 07-09

	-профилактика безнадзорности несовершеннолетних.		
1.6.	Организация работы по профилактике материнской смертности женщин, находящихся в трудной жизненной ситуации и младенческой смертности в семьях, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации.	О.В.Вальц И.В.Кабаева А.В.Гирина	Выезды по сигналам ЦРБ, УСЗН, ОДН, КДН Всего за 4 квартал - 35 выездов Журнал № 07-10
1.7	Обследование неблагополучных семей по информации от населения, учреждений, занимающихся вопросами семьи и детей по личному обращению граждан	О.В.Вальц И.В.Кабаева А.В.Гирина	Обследовано неблагополучных семей по информации населения, учреждений, занимающихся вопросами семьи и детей – 35 выездов. Журнал первичного учета 07-12
1.8	Участие в заседании комиссии по работе с семьями, имеющими детей, по постановке и снятию семей СОП и ТЖС с социального обслуживания.	О.В.Вальц	Заседание комиссии по вопросам постановки/снятия с учета семей СОП и ТЖС 05.10.2021, 19.10.2021, 09.11.2021, 23.11.2021, 07.12.2021, 21.12.2021 г. – рассмотрено 14 семей на снятие, 1 семья на постановку. Папка 07-08, 07-13
1.9	Организация работы по формированию и ведению личных дел граждан, состоящих на учете. Разработка индивидуальных программ реабилитации семей. Проведение первичной диагностики ситуации в семье: -семей СОП -семей ТЖС	О.В.Вальц И.В.Кабаева А.В.Гирина	Сформировано 1 личное дело, разработана 1 индивидуальная программа реабилитации СОП-0 ТЖС-1
1.10	Осуществление патронажных посещений: -СОП -ТЖС	И.В.Кабаева	За 4 квартал 2021 года осуществлено патронажей семей – 85 СОП - 63 ТЖС - 22
1.11	Работа специалистов с правоохранительными, образовательными, здравоохранительными учреждениями района по профилактике семейного неблагополучия	О.В.Вальц И.В.Кабаева А.В.Гирина	Совместные патронажи с ОДН, КДН, УО совместных выездов - 21 Папка 07-08
1.12	Работа специалистов с МЧС по вопросу предупреждения пожарной безопасности. Распространение буклетов, памяток,	О.В.Вальц И.В.Кабаева А.В.Гирина	При патронажах проведены с родителями и детьми профилактические беседы по соблюдению правил безопасности при печном отоплении, правилах пользования пиротехническими изделиями (в преддверии

	совместные рейды.		новогодних праздников) – 32 семьи
2. Реализация мероприятий районной целевой программы: "Крепкая семья "			
2.1	Выплата единовременного социального пособия семьям с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, в социально-опасном положении (в том числе на восстановление документов и кодирование от алкогольной зависимости)	Н.А.Доновская	Обратились за материальной помощью: Выделена материальная помощь: Исакова Ю.А. – 3000 рублей. Назарова И.В. - 2000 рублей.
2.2.	Проведение мероприятий в рамках модельной реабилитационной площадки «Университет счастливой семьи- (Навстречу семье).	И.В.Кабаева, А.В.Гирина О.В.Вальц	17.12.2021 «мастер-класс «Новогоднее чудо» - 12 детей
2.3.	Комплексная социокультурная студия «В кругу семьи» на базе КЦСОН: -тематические праздники -мастер-классы	Кабаева И.В. Гирина А.В..	-06.12.2021 г «Новогодний мастер- класс»-13 детей -13.12.2021г – Новогодний мастер-класс»-12 детей
2.4.	Семейный клуб «Краски жизни» -экскурсии -информационные встречи	А.В.Гирина И.В.Кабаева	Мероприятия не проводились
2.5	Психолого-реабилитационный клуб «Радужное лето»	А.В.Гирина И.В.Кабаева	Мастер-класс «Воспоминания о лете»-12 детей
3. Мероприятия, проводимые отделением с органами местного самоуправления, общественными организациями			
3.1.	Благотворительная акция «Рука помощи»	Кабаева И.В. Гирина А.В.	Оказана натуральная помощь в виде продуктовых наборов – 15 семьям состоящим на учете
3.2.	Всероссийский день правовой помощи (20 ноября), «День ребенка»	А.В.Гирина И.В.Кабаева	Правовые консультации (по телефону) – 12 конс-й;
3.3.	Работа в рамках межведомственных акций: «Защита», «Я и закон».	О.В.Вальц И.В.Кабаева	Проведены рейды совместно КДН, ОВД, УСЗН Распространены буклеты при патронажах. Папка № 07-08

3.4.	Акция «Подарим Новый год детям»	А.В.Гирина И.В.Кабаева	Вручены бесплатные новогодние подарки всем детям состоящим на учете в отделении
------	---------------------------------	---------------------------	---------------------------------------------------------------------------------

VI. Специалист по кадрам

6.1	Работа с профессиональными стандартами	Иксанова Р.Ф.	Все необходимые мероприятия по профессиональным стандартам проводятся регулярно.
6.2	Оформление приема, перевода и увольнения работников	Иксанова Р.Ф.	Оформление приема, перевода и увольнения работников осуществляется За IV кв.: <ul style="list-style-type: none"> ✓ уволено – 6 человек; ✓ переведен – 1 человек; ✓ принято – 5 человек.
6.3	Учет личного состава работников, ведение личных дел	Иксанова Р.Ф.	Работа по ведению учета личного состава работников, проводится регулярно. Создано 2 личных дела.
6.4	Осуществления персонального и статистического учета работников в электронной программе «1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения»	Иксанова Р.Ф.	Все необходимые данные о работниках вносятся в программу «1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения» регулярно.
6.5	Прием, заполнение, хранение и выдача трудовых книжек	Иксанова Р.Ф.	Работа по приему, заполнению, хранению и выдаче трудовых книжек осуществляется: <ul style="list-style-type: none"> ✓ 6 трудовых книжек было выдано на руки сотрудникам при увольнении; ✓ в 1 трудовую книжку внесена запись о переводе. ✓ 4 трудовых книжек принято при приеме сотрудников на работу.
6.6	Работа по ведению кадрового резерва	Иксанова Р.Ф.	В кадровый резерв поступила 1 анкета
6.7	Организация работы по повышению квалификации кадров	Иксанова Р.Ф.	На курсах повышения квалификации в IV кв. сотрудники КЦСОН не обучались.
6.8	Проверка оформления электронных больнич-	Иксанова Р.Ф.	Было оформлено 20 листков нетрудоспособности.

	ных листков		
6.9	Подготовка и сдача отчетности СЗВ - ТД	Иксанова Р.Ф.	Сдано 12 отчетов формы СЗВ-ТД (5 приемов, 6 увольнений, 1 перевод)
6.10	Информирование ОКУ ЦЗН города Челябинска об имеющихся вакансиях	Иксанова Р.Ф.	В IV кв. ОКУ ЦЗН города Челябинска подавалось 2 заявки об имеющихся вакансиях.
6.11	Подготовка и выдача по требованию работника справок и копий документов о настоящей и прошлой трудовой деятельности работников; справок о трудовом стаже сотрудников	Иксанова Р.Ф.	В IV кв. справки о настоящей и бывшей трудовой деятельности, не выдавались.
6.12	Предоставление сведений в ОКУ ЦЗН города Челябинска о выполнении установленной квоты для приема на работу инвалидов	Иксанова Р.Ф.	Ежемесячно в ОКУ ЦЗН города Челябинска подаются сведения о выполнении установленной квоты для приема на работу инвалидов.
6.13	Ведение табеля учета рабочего времени	Иксанова Р.Ф.	Табеля учета рабочего времени на сотрудников КЦСОН Сосновского муниципального района Челябинской области подаются в бухгалтерию ежемесячно 1 и 16 числа.
6.14	Подготовка списков сотрудников КЦСОН на предоставления льгот работникам в соответствии с Законом Челябинской области от 18.12.2014 года № 88-ЗО «О компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках Челябинской области»	Иксанова Р.Ф.	Списки сотрудников учреждения, имеющих право на меры социальной поддержки по оплате жилья, отопления и освещения предоставляются ежемесячно до 25 числа каждого месяца в УСЗН.
6.15	Информация о численности работников бюджетного сектора (УРФО)	Иксанова Р.Ф.	Отчет предоставлен 30.12.2021г.

6.16	Отчет о деятельности	Иксанова Р.Ф.	Отчет предоставлен 27.12.2021г.
6.17	Подготовка и сдача отчетности о неполной занятости (П4-НЗ)	Иксанова Р.Ф.	Отчет предоставлен 30.12.2021г.
6.18	Предоставление карточки учета организации в военный комиссариат	Иксанова Р.Ф.	Предоставлен 29.10.2021г.
	Подготовка годового статистического отчета о численности, составе, движения работников, руководителей и специалистов	Иксанова Р.Ф.	Годовой статистический отчет о численности кадров составлен 27.12.2021г. и предоставлен в УСЗН.
	Составление и утверждение графика отпусков на 2022 год	Иксанова Р.Ф.	График отпусков сотрудников на 2022 год составлен и утвержден директором учреждения 15.12.2021г.
	Составление и утверждение плана «Об организации воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе» на 2022 год	Иксанова Р.Ф.	План «Об организации воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе» на 2022 год составлен и утвержден 29.10.2021г.
	Работа с профессиональными стандартами	Иксанова Р.Ф.	Все необходимые мероприятия по профессиональным стандартам проводятся регулярно.

VII. Хозяйственный отдел

7.1	Проведение внеплановых инструктажей по пожарной безопасности	Емельянова О.А.	Писем из МСО с рекомендациями о проведении внеплановых инструктажей не поступало.
7.2	Подготовка и сдача отчетов.	Емельянова О.А.	Каждый месяц с 26 по 28 число составляются отчеты по потребляемой электроэнергии и газоснабжению, сдаются в «Уралэнергосбыт», в ООО «Классик» и в РЭС Сосновского района.
7.3.	Заполнение журнала по учету выдачи газеты «Южноуральская панорама»	Емельянова О.А.	Еженедельно по четвергам заполняется журнал выдачи газеты «Южноуральская панорама» (газеты поступают в кол-ве 400 шт.)
7.4	Контроль за качественной уборкой помещений и территории	Емельянова О.А.	Ежедневно осуществляется обход и осмотр помещений и территории здания, контроль за качественной уборкой.
7.5	Обеспечение сохранности мебели, хозяйственного	Емельянова О.А.	Ежемесячно по мере необходимости проводится заправка картриджей. Для

	инвентаря, оргтехники. Принятие мер по их восстановлению и ремонту в случаях поломки или повреждения.		уборки помещений и территории учреждения по мере необходимости приобретается хоз. инвентарь. В декабре для уборки территории учреждения был приобретен необходимый хоз. инвентарь.
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

VIII. Бухгалтерия

8.1	Изучение нормативно-правовых документов	гл. бухгалтер, бухгалтера	Своевременно ознакомлены со всеми нововведениями
8.2	Формирование нормативно-правовой базы	гл. бухгалтер, бухгалтера	Собрана информация о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности
8.3	Ведение бухгалтерской документации	бухгалтера	Проведен сбор, регистрация и обобщение информации
8.4	Соблюдение кассовой дисциплины	бухгалтер	<ul style="list-style-type: none"> • Обеспечено соблюдение порядка расходования денег из выручки. • Соблюдены сроки сдачи выручки в банк
8.5	Формирование архива	бухгалтера	<ul style="list-style-type: none"> • комплектование архива документами, состав которых предусмотрен положением об архиве; • учет и обеспечение сохранности документов; • использование хранящихся в архиве документов;
8.6	Ежемесячное формирование регистров учета	гл. бухгалтер, бухгалтера	использование учетной и отчетной информации для анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия с целью принятия управленческих решений
8.8	Своевременная подготовка и сдача отчетности в налоговый орган, ПФР, ФСС, финансовый отдел, УСЗН	гл. бухгалтер, бухгалтера	Все отчеты сданы в соответствии с установленными сроками
8.9	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью КЦСОН	гл. бухгалтер	На исполнении
8.10	Количественная оценка показателей эффективности работы	гл. бухгалтер	исполнено
8.11	Заключение договоров в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учре-	бухгалтер	За 4 квартал 2021 года заключено 46 договоров